



ŠIRVINTŲ LAURYNŲ STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga. Vilniaus g. 69, LT-19121 Širvintos, tel/faks. (8 382) 51 230, el.p. gimnazija@lsg.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190360892.

Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazija

Aiškinamasis raštas

(prie 2016 m. finansinių ataskaitų)

I. BENDROJI DALIS

1. Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazija (toliau – Gimnazija) yra viešas juridinis asmuo, turintis sąskaitas banke ir anspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Gimnazijos buveinės adresas: Vilniaus g. 69, Širvintos. Įstaigos kodas - 190360892. Gimnazija yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės biudžeto. Gimnazijos savininkė yra savivaldybė. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Širvintų savivaldybės taryba, kuri koordinuoja gimnazijos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia gimnazijos nuostatus, priima sprendimą dėl gimnazijos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus. Gimnazija neturi kontroliuojamų įstaigų. Informuoja apie darbuotojų vidutinį darbo užmokestį per ataskaitinius laikotarpius. Gimnazija vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas. Gimnazijos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2016 biudžetinius metus ir buhalterinė apskaita tvarkoma, vadovaujantis VSAFAS nuostatomis pagal kaupimo principą. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais - eurai. Gimnazija turi paramos gavėjo statusą ir gauna paramą.

2. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys: pagrindinis ugdymas, vidurinis ugdymas, mokinių maitinimas, vairavimo mokymas, kultūrinis, sportinis ir rekreacinis švietimas.

3. Paskutinę ataskaitinių metų dieną gimnazijoje mokėsi 357 1-4 klasių mokiniai. Vidutinis darbuotojų skaičius 2016 m. – 65 žmonės.

II. APSKAITOS POLITIKA

4. Gimnazijos parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS reikalavimus, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.

5. Gimnazija tvarko buhalterinę apskaitą ir rengia finansines ataskaitas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir taiko apskaitos politiką, patvirtintą gimnazijos direktoriaus 2011 m. lapkričio mėn. 05 d. įsakymu Nr.V-32 „Dėl apskaitos dokumentų tvirtinimo“. Gimnazijos apskaitos politika

užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, gimnazija vadovaujasi bendrais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS – „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

6. Nematerialusis turtas

6.1. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktos sąvokos nematerialusis turtas nustatytus kriterijus.

6.2. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

6.3. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

6.4. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo sumą.

6.5. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

7. Ilgalaikis materialusis turtas

7.1. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatyta VSAFAS.

7.2. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytoje tvarkoje ir taiko apskaitos politiką, patvirtintą gimnazijos direktorės 2011 m. lapkričio mėn. 05 d. įsakymu Nr. V-32 „Dėl apskaitos dokumentų tvirtinimo“.

7.3. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą ir apskaitoje registruojamas 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“.

7.4. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

7.5. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus.

7.6. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

8. Atsargos

8.1. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, sudarant finansines ataskaitas - įsigijimo ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų yra mažesnė.

8.2. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Kontrolės tikslais naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita yra tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

9. Finansinis turtas

9.1. Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažįdama finansinį turtą, įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina.

10. Gautinos sumos

10.1. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos - įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinos sumos registruojamos tada, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS .

11. Finansavimo sumos

11.1. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

11.2. Finansavimo sumos - iš Valstybės ir savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos, Lietuvos, užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti gimnazijos nuostatu nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima gimnazijos gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai arba už simbolinę atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

11.3. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

12. Finansiniai įsipareigojimai

12.1. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- a) ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- b) trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

13. Atidėjiniai

13.1. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir, tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

14. Pajamos

14.1. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

14.2. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

15. Sąnaudos

15.1. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

15.2. Įstaiga kas mėnesį pagal paskutinės mėnesio dienos būklę apskaičiuotas sumas mokėti už kasmetines atostogas pripažįsta sąnaudomis. Apskaitoje tarnautojams ar darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

15.3. Mokesčių Europos Sąjungai sąnaudos pripažįstamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos yra patiriamos.

16. Turto nuvertėjimas

16.1. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

16.2. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

17. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

17.1. Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, suteikiantys papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį (koreguojantys įvykiai), paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną, atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, jeigu jie yra reikšmingi.

18. Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

18.1. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka). Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

19. Apskaitos politikos keitimas

19.1. Gimnazija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo

reikia įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo

20. Apskaitinių įverčių keitimas

20.1. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Įstaigos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

21. Apskaitos klaidų taisymas

21.1. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,0025 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertė.

III. PASTABOS

P2. Informacija pagal segmentus. Įstaigos pripažintos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal segmentus pateikiamos pagal 25-to VSAFAS 1 priede nustatytą formą. Visos gimnazijos veiklos sąnaudos priskiriamos švietimo segmentui.

P3. Nematerialus turtas. Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas gimnazijos veikloje, nėra. Pateikiama forma apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2016 metus pagal 13-to VSAFAS 1 priede nustatytą formą.

Programinės įrangos ir jos licencijos, kurios yra visiškai nudėvėtos, bet vis dar naudojamos įstaigos veikloje, įsigijimo savikaina yra 939,50 Eur.

P4. Ilgalaikis materialus turtas. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansines vertes pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per 2016 metus pateikiama pagal 12-to VSAFAS 1 priedo nustatytą formą.

Valstybei nuosavybės teise priklausančio, savivaldybės nuosavybės teise valdomo ilgalaikio materialiojo turto nėra. Ilgalaikio materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, gimnazijoje nėra. Ilgalaikio materialiojo turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nenaudojamas, gimnazijos veikloje nėra. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik tai pajamoms iš nuomos uždirbti nėra. Ilgalaikio materialiojo turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kai finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

2012 m. sausio mėn. 24 d. Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr.1-25 „Dėl turto perėmimo ir perdavimo“ Širvintų savivaldybės administracija sudarė ilgalaikio materialiojo turto panaudos sutartį 2012 m. vasario 01 d. Panaudos gavėjas gavo mokyklinį

autobusą (valstybinis Nr. ACD-712), kuris yra skirtas mokinių pavėžėjimui. Mokyklinio autobuso įsigijimo vertė – 24 224,11 Eur, nusidėvėjimas – 24 224,11 Eur ir likutinė vertė – 0,00 Eur.

Gimnazija neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ir nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių. Perduoto bankui ilgalaikio materialiojo turto nėra.

Gimnazijoje yra ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas ir vis dar naudojamas įstaigos veikloje. Šio turto įsigijimo vertė yra – 11 741,23 Eur, iš kurios:

- kitų statinių įsigijimo savikaina – 721,73 Eur;
- kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo savikaina – 1 435,81 Eur;
- baldų įsigijimo savikaina – 4 898,24 Eur;
- kompiuterinės įrangos įsigijimo savikaina – 4 256,52 Eur;
- kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina – 428,93 Eur.

P8. Atsargos. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikiama pagal 8-to VSAFAS 1 priedo nustatytą formą.

Trumpalaikio turto, skirto parduoti, mokykla neturi. Trumpalaikio turto, apskaitomo nebalansinėje sąskaitoje, vertė yra 220 381,15 Eur. Šis trumpalaikis turtas atiduotas naudoti įstaigos reikmėms (mokymo priemonės, metodinė literatūra, vadovėliai, indai, mažavertis inventorių, įrankiai ir kt.). Per 2016 m. trumpalaikio turto įsigyta už 36 236,89 Eur, iš kurio gauta nemokamai už 108,26 Eur. 2016 metų pabaigoje yra nesunaudotų atsargų (maisto produktų ir dyzelino kuro), kurių vertė 546,22 Eur.

P9. Išankstiniai apmokėjimai. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta pagal 6-to VSAFAS 6 priedo nustatytą formą.

Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikainą sudaro išankstiniai apmokėjimai tiekėjams – 101,31 Eur. Ateinančių laikotarpių sąnaudų paskutinei ataskaitinio laikotarpio dienai nėra.

P10. Gautinos sumos. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta pagal 17-to VSAFAS 7 priedo nustatytą formą.

Per vienerius metus gautinų sumų įsigijimo savikainą ataskaitinio laikotarpio pabaigai sudaro atostoginių kaupiniai – 39 886,05 Eur.

P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta pagal 17-to VSAFAS 8 priedo nustatytą formą. 2016 metų paskutinei dienai lėšų likutis kitose sąskaitose – 1 082,24 Eur, kurios yra įplaukos už paslaugas (biudžetinių įstaigų pajamos, bei pajamos už ilgalaikio turto nuomą).

P12. Finansavimo sumos. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 20-to VSAFAS 4 priedo nustatytą formą. Informacija apie finansavimo sumų likučius pateikta pagal 20-to VSAFAS 5 priedo nustatytą formą.

P17. Trumpalaikės mokėtinės sumos. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinės sumas pateikta pagal 17-to VSAFAS 12 priedo nustatytą formą.

Mokėtinės sumas sudaro :

- 1) su darbo santykiais susiję išipareigojimai – 1 111,06 Eur;
- 2) tiekėjams mokėtinės sumos – 1 394,72 Eur;
- 3) sukauptos atostoginių sąnaudos – 37 799,09 Eur, iš jų:
 - valstybės biudžeto lėšos – 32 880,69 Eur;
 - savivaldybės biudžeto lėšos – 4 918,40 Eur.

P21. Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos. Kitos pagrindinės veiklos pajamų sumos pateiktos pagal 10-to VSAFAS 3 priedo nustatytą formą .

Kitos pagrindinės veiklos pajamos – pajamos už mokinių maitinimą (22 362,47 Eur), vairavimo mokymą (9 801,14 Eur), transporto bei patalpų nuomą (779,94 Eur) ir kitos (13,47 Eur).

P22. Pagrindinės veiklos sąnaudos. Pagrindinės veiklos sąnaudos pateiktos pagal „Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos“ nustatytą formą.

P24. Finansinės rizikos valdymas. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis pateikta 17-to VSAFAS 13 priede nustatyta forma. Visi turimi įsipareigojimai yra nacionaline valiuta – eurai.

PRIDEDAMA.

1. Viešojo sektoriaus subjektų privalomasis sąskaitų planas, 4 lapai.
2. Finansinis ataskaitų aiškinamasis raštas iš sistemos VSAKIS, 4 lapai.
3. Informacija pagal segmentus, P2, 4 lapai.
4. Nematerialusis turtas, P3, 8 lapai.
5. Ilgalaikis materialusis turtas, P4, 5 lapai.
6. Atsargos, P8, 4 lapai.
7. Išankstiniai apmokėjimai, P9, 1 lapas.
8. Gautinos sumos, P10, 1 lapas.
9. Pinigai ir pinigų ekvivalentai, P11, 1 lapas.
10. Finansavimo sumos, P12, 2 lapai.
11. Finansavimo sumų likučiai, 1 lapas.
12. Trumpalaikės mokėtinos sumos, P17, 1 lapas.
13. Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos, P21, 1 lapas.
14. Pagrindinės veiklos sąnaudos, P22, 1 lapas.
15. Finansinės rizikos valdymas, P24, 1 lapas.

Direktorė

Audronė Buzienė

Vyr. buhalterė

Vilma Anskaitė